

Notulen MR.vergadering van dinsdag 1 maart 2011

Aanwezig: Juul, Jan, Els, Judith, Brigitte en Denise

1. Opening.

- We spreken af dat de vergaderingen voortaan tot 21u30 duren.

2. Notulen van 18 januari.

- Notulen op de website laten zetten door Andre. Denise vraagt dit.
- Brigadiere volgende keer op de vergadering terug laten komen.
- Uitnodiging naar de oudervereniging op tijd uit laten gaan.
- Nico en Juul kijken samen naar de begroting en laten dit even terug komen op de volgende vergadering.
- Smelenderwijs en personeelsinfo.

3. Post/ingekomen stukken:

4. Mededelingen:

Directie:

- Directie-voering:
Criteria om te komen tot een goede matching voor een nieuwe directeur/collega;
De teamleden raadplegen hun achterban om een profiel op te stellen voor een nieuwe directeur (in de bouwvergadering).
- Eerste verkenning formatieplan. (informatie)
Vanaf augustus 2011 komt er een kwaliteitsondersteuner, er wordt op dit moment gesproken over 1 (wff)kwaliteitsondersteuner op circa 600 leerlingen.
Het bestuur gaat bekijken hoeveel formatie per school er te verdelen is ten opzichte van het aantal kinderen. Gesproken wordt over 1 wff op circa 22 leerlingen.
- Tevredensheidsenquête (informatie)
14 maart;
De ouders krijgen een ouderbrief met daarin de inlogcode.
De uitslag zal teruggekoppeld worden naar de MR.

5. Schoolplan hoofdstuk 1,2 en 3 (instemming)

- * de hoofdstukken van het schoolplan zijn besproken. Er wordt gekeken of er aanpassingen gedaan moeten worden.
- * de personeelsgeleding van de MR pleegt ruggespraak over de formulering van de missie(herzien ?).

6. Protocol vervanging bij ziekte. (advies en instemming)

- * Het protocol is aangepast.
- * Punt 6 en 7 worden gewisseld.
- * MR geeft positief advies.

6. Overblijfcommissie. (informatie)

- * Brief van kinderstad; we hebben een aankondiging ontvangen dat er mogelijk een verhoging plaats zal vinden.

7. Oudervereniging; nieuwe structuur (informatie)

- * Juul heeft de nieuwe structuur met de oudervereniging besproken en ook het team hiervan op de hoogte gebracht. De MR. stemt in met de nieuwe structuur.
- * Reservegelden ouderbijdrage (instemming)
De gelden zijn verdeeld over de verschillende bouwen.
Volgend jaar zullen activiteiten begroot worden per jaargroep en per ouderactiviteitengroep. Deze begroting wordt eerst ter goedkeuring aan de MR voorgelegd (in mei). In het begin van het nieuwe schooljaar wordt rekenschap afgelegd over de realisatie van het vorige jaar. E.e.a. wordt gestuurd vanuit een nieuw opgerichte commissie; ouderbijdrage (penningmeester oudervereniging en directeur)
De MR. stemt in met het plan.

8. MR.-jaarverslag. (goedkeuring)

- * Het jaarverslag is goedgekeurd.

9. Rondvraag